

Starosta Obce Halič Vladimír Rehanek

vydáva túto

**SMERNICU č. 1/2012
o slobodnom prístupe k informáciám**

na zabezpečenie realizácie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií) v podmienkach územnej samosprávy Obce Halič

**Článok I
Rozsah pôsobnosti**

1/ Smernica o poskytovaní informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „smernica“) upravuje pravidlá pre poskytovanie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám (ďalej len „zákon“) v podmienkach Obce Halič.

2/ Táto Smernica platí pre všetkých zamestnancov Obce Halič.

**Článok II
Povinné osoby**

1/ Osobami povinnými sprístupňovať informácie sú:

- a) Obec Halič (ďalej len „Obec“)
- b) právnické osoby zriadené Obcou.

**Článok III
Vymedzenie pojmov**

1/ Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré má povinná osoba k dispozícii a to bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.

2/ Žiadateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie.

3/ Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä :

- a) informácia publikovaná v tlači, alebo
- b) vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcou zápis a uchovávanie informácie, alebo
- c) vystavená na úradnej tabuli s možnosťou hromadného prístupu, alebo
- d) sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup.

4/ Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom siete internetu.

5/ Sprievodnou informáciou je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá, a kedy bude opätovne sprístupnená.

6/ Osoba so zmyslovým postihnutím podľa zákona je osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, ktorá má preto obmedzenú schopnosť pri dorozumívaní.

Článok IV **Poskytovanie informácií**

1/ Poskytovanie informácií sa delí na:

- a) povinné zverejňovanie informácií
- b) sprístupnenie informácií na žiadosť.

Článok V **Povinné zverejňovanie informácií**

1/ Obec podľa článku II bodu 1 písm. a) a b) povinne zverejňuje tieto informácie:

- a) spôsob zriadenia, jej právomoci a kompetencie, popis organizačnej štruktúry,
- b) miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
- c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia povinnej osoby vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
- d) postup pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
- e) prehľad predpisov, podľa ktorých povinná osoba rozhoduje a ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe,
- f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré vyberá Obec Halič za správne úkony a Sadzobník na úhradu nákladov za úkony vykonávané Obcou,
- g) termíny schôdzí a návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva
- h) zápisnice z verejných zasadnutí obecného zastupiteľstva,
- i) návrhy všeobecne záväzných nariadení Obce a ich dodatky,
- j) znenia vydaných všeobecne záväzných nariadení Obce a ich dodatkov,
- k) údaje o dochádzke poslancov na zasadnutiach obecného zastupiteľstva,
- l) označenie nehnuteľnej veci vrátane bytov a nebytových priestorov a hnutelnej veci, ktorej nadobúdacia cena bola vyššia ako 20 násobok minimálnej mzdy³ vo vlastníctve Obce, ktorý previedlo do vlastníctva, alebo ktorý prešiel do vlastníctva inej osoby ako orgánu verejnej moci, dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva a právny titul ako aj informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva, a to v rozsahu:

- meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno,
- adresa pobytu alebo sídlo,
- identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa.

Informácia sa zverejňuje najmenej po dobu jedného roka odo dňa, kedy došlo k prevodu, alebo prechodu vlastníctva. Tým nie je dotknutá povinnosť sprístupniť túto informáciu aj po uplynutí tejto doby.

2/ Informácie sa zverejňujú :

- a) spôsobom umožňujúcim hromadný prístup na webovom sídle obce. Informácie na webovom sídle zverejňujú určení zamestnanci Obce, ktorí zodpovedajú aj za aktualizáciu informácií.
- b) na verejne prístupnom mieste spôsobom obvyklým na úradných tabuliach Obce.

Článok VI

Povinne zverejňovaná zmluva

1/ Obec, alebo právnická osoba zriadená obcou, je povinná zverejniť písomnú zmluvu, ktorú uzavrela na webovom sídle obce.

2/ Nezverejňujú sa tie časti zmlúv, ktoré obsahujú informácie, ktoré sa podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám nesprístupňujú. Rovnako sa nemusia zverejniť časti povinne zverejňovanej zmluvy, ktorými sú technické predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory. Ustanovenia všeobecných obchodných podmienok sa nemusia zverejniť, ak časť obsahu povinne zverejňovanej zmluvy je určená odkazom na ne a zároveň totožné ustanovenia všeobecných obchodných podmienok boli zverejnené tou istou povinnou osobou spolu s inou povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá už nadobudla účinnosť; pri takto povinne zverejňovanej zmluve sa uvedie na webovom sídle odkaz na inú povinne zverejňovanú zmluvu, ktorá už nadobudla účinnosť.

3/ Ak účastník zmluvy požiada o písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy, Obec vydá písomné potvrdenie, ktoré obsahuje najmä:

- a) názov zmluvy,
- b) identifikáciu účastníkov zmluvy,
- c) popis predmetu zmluvy,
- d) hodnotu predmetu zmluvy, ak ju možno určiť,
- e) dátum uzavretia zmluvy, prípadne dátum udelenia súhlasu s uzavretím zmluvy,
- f) dátum zverejnenia zmluvy,
- g) označenie nehnuteľnosti, ak sa zverejnila zmluva, ktorá na vznik, zmenu alebo zánik práva vyžaduje vklad do katastra nehnuteľnosti podľa zákona č. 162/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov.

4/ Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje nepretržite počas existencie záväzku vzniknutého z povinne zverejňovanej zmluvy, najmenej však počas piatich rokov od nadobudnutia jej účinnosti podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov.

5/ Povinne zverejňovaná zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia, ak si účastníci zmluvy nedohodnú neskorší dátum účinnosti.

Článok VII

Povinné zverejňovanie objednávok a faktúr

1/ Obec zverejní na svojom webovom sídle v štruktúrovanej a prehľadnej forme najmä tieto údaje:

- a) o vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác:
 - identifikačný údaj objednávky, ak sa vedie číselník objednávok,
 - popis objednaného plnenia,
 - celkovú hodnotu objednaného plnenia v sume, ako je uvedená na objednávke, alebo maximálnu odhadovanú hodnotu objednaného plnenia, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
 - identifikáciu zmluvy, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
 - dátum vyhotovenia objednávky,
 - identifikačné údaje dodávateľa objednaného plnenia:
 - meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby – podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,
 - adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby – podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,

- identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ objednaného plnenia pridelené,
- údaje o fyzickej osobe, ktorá objednávku podpísala:
 - meno a priezvisko fyzickej osoby,
 - funkciu fyzickej osoby, ak takáto funkcia existuje,
- b) o faktúre za tovary, služby a práce:
 - identifikačný údaj faktúry, ak povinná osoba vedie číselník faktúr,
 - popis fakturovaného plnenia, tak ako je uvedený na faktúre,
 - celkovú hodnotu fakturovaného plnenia v sume, ako je uvedená na faktúre, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
 - identifikáciu zmluvy, ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
 - identifikáciu objednávky, ak faktúra súvisí s objednávkou,
 - dátum doručenia faktúry,
 - identifikačné údaje dodávateľa fakturovaného plnenia:
 - meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby – podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,
 - adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby – podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,
 - identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ fakturovaného plnenia pridelené.

2/ Údaje podľa bodu 1 písm. a) tohto článku Obec zverejní do desiatich pracovných dní odo dňa vyhotovenia objednávky tovarov, služieb a prác; to neplatí ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov.

3/ Údaje podľa bodu 1 písm. b) tohto článku Obec zverejní do tridsiatich dní odo dňa zaplatenia faktúry.

4/ Obec je povinná zverejňovať údaje podľa tohto článku nepretržite počas piatich rokov odo dňa ich zverejnenia.

Článok VIII

Obmedzenia prístupu k informáciám

1/ Na obmedzenie zverejňovania informácií sa použijú § 8 až 13 zákona č. 211/2000 Z. z. v platnom znení .

2/ Ak je požadovaná informácia v súlade s právnymi predpismi označená za: štátne tajomstvo, obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, povinná osoba ju nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis.

3/ Informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracovávané v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom¹⁶ ,povinná osoba sprístupní, ak to ustanovuje osobitný zákon alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby.

Článok IX

Sprístupňovanie informácií na žiadosť

1/ Žiadosť o sprístupnenie informácií (ďalej „žiadosť“) možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou, alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.

2/ Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená obci.

3/ Každá žiadosť musí byť zaevidovaná v registratúre OcÚ, ktorá jej založí spis a ďalej postupuje v súlade s Registratúrnym poriadkom.

4/ Ústna žiadosť (osobná alebo telefonická) sa podáva v kancelárii prvého kontaktu alebo u vecne príslušného organizačného útvaru Obce – OcÚ, alebo ktoréhokoľvek zamestnanca Obce, ktorý ju vybaví v súlade s náplňou činnosti a organizačným poriadkom. O žiadosti podanej ústne alebo telefonicky spíše zamestnanec preberajúci žiadosť úradný záznam (príloha č. 1 k smernici). Pre ďalší postup vo veci obehu písomností platí bod 3 tohto článku.

5/ Ak OcÚ, alebo zamestnanec prijme písomné podanie, ktoré má povahu žiadosti a nie je príslušný na jej vybavenie, je povinný ju bezodkladne doručiť do registratúry. Registratúra žiadosť zaeviduje, založí spis a postúpi na vybavenie zodpovednému zamestnancovi.

6/ Pri žiadosti prijatej faxom alebo elektronickou poštou, sa postupuje podľa odsekov 3 až 5 tohto článku.

7/ Ak sa na vybavovaní žiadosti bude podieľať viac zamestnancov, registratúra žiadosť zaeviduje a predloží ju starostovi Obce, ktorý určí gestora na spracovanie vybavenia žiadosti.

8/ Registratúra oznámi zamestnancom, kto bol určený za gestora na vybavenie žiadosti. Tento gestor má právo vyžiadať si informácie od ostatných zamestnancov, ktorí mu ich poskytnú bezodkladne.

Článok X **Náležitosti žiadosti**

1/ Zo žiadosti o poskytnutie informácií musí byť zrejmé:

- a) ktorej povinnej osobe je určená,
- b) kto ju podáva (meno, priezvisko, názov lebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresu pobytu alebo sídlo),
- c) ktorých informácií sa žiadosť týka,
- d) aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje.

2/ Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, Obec bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v lehote najmenej sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil. Súčasne poučí žiadateľa o tom, ako treba doplnenie urobiť.

3/ V prípade, že žiadateľ napriek výzve žiadosť nedoplní a informáciu pre tento nedostatok nemožno sprístupniť, Obec žiadosť odloží.

Článok XI **Spôsob sprístupnenia informácií**

1/ Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu, vrátane možnosti vyhotovenia si odpisu alebo výpisu, odkopírovaním informácie na technický nosič dát, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou.

2/ Nevidiaca osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie prístupnou formou (slepeckým písmom). Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s červeným pásom, na ktorého zadnej strane je vyznačený druh zdravotného postihnutia „Nevidiaci – Blind“.

3/ Slabozraká osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácií prístupnou formou (zväčšeným typom písma). Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s

ťažkým zdravotným postihnutím.

4/ Ak Obec nemá k dispozícii špeciálne zariadenie prispôsobené na písmo a tlač slepeckého písma, môže požiadať osobu, ktorá takéto zariadenie má k dispozícii, bezodkladne o vyhotovenie prekladu sprístupňovanej informácie. Ak ide o taký rozsah informácie, ktorý by presiahol primeraný rozsah v prístupnej forme, povinná osoba požadovanú informáciu alebo jej časť sprístupní iným vhodným spôsobom podľa § 16 ods. 1 zákona o slobodnom prístupe k informáciám. Obec nie je oprávnená obmedzovať celkový rozsah sprístupňovanej informácie, na ktorú má žiadateľ právo zo zákona.

5/ Ak je žiadateľom nepočujúca osoba alebo nedoslýchavá osoba, v žiadosti uvedie, akým spôsobom podľa bodu 1 tohto článku požaduje sprístupnenie informácie.

6/ Žiadateľ uvedený v bode 2, 3 a 4 tohto článku a Obec môžu dohodnúť aj iný spôsob sprístupnenia informácie.

7/ Obec pri sprístupňovaní informácii urobí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie neboli porušené ustanovenia § 8 až 12 zákona.

8/ Obec poskytuje iba informácie, ktoré má k dispozícii. Informačná povinnosť sa podľa zákona nevzťahuje na názory, budúce rozhodnutia a vytváranie nových informácií, ako sú analýzy, referáty, stanoviská, spracovávanie a vytváranie prehľadov, tabuliek informácií, ktoré v momente podania žiadosti o informácie ešte neexistovali alebo inak usporadúvať informácie podľa kritérií stanovených žiadateľom v žiadosti o informácie. Toto obmedzenie sa však nevzťahuje na informácie, ktoré vznikajú automatizovaným spôsobom ako súčasť informačných technológií.

Článok XII

Odkaz na zverejnenú informáciu

1/ Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, Obec môže bez zbytočného odkladu najneskôr do 5 pracovných dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadávanie a získavanie zverejnenej informácie.

2/ Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, Obec mu ich sprístupní. V takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

Článok XIII

Lehota na vybavenie žiadostí

1/ Žiadosť o sprístupnenie informácií Obec vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti, ak sa sprístupňuje informácie nevidiacej osobe v prístupnej forme (slepecké písmo) do pätnásť pracovných dní.

2/ Lehotu na sprístupnenie informácie možno predĺžiť najviac o osem pracovných dní a o pätnásť pracovných dní ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme (slepecké písmo) zo závažných dôvodov, ak:

- a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií je na inom mieste ako je sídlo povinnej osoby, vybavujúcej žiadosť,
- b) ide o vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií v jednej žiadosti,
- c) sú preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním

informácií, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

3/ Obec oznámi žiadateľovi bezodkladne najneskôr pred uplynutím osem dňovej lehoty, predĺženie lehoty ako aj dôvody, ktoré viedli k jej predĺženiu.

4/ Ak nebola v lehote na vybavenie žiadosti informácia poskytnutá, ani nebolo vydané rozhodnutie a ani nebola informácia sprístupnená, predpokladá sa, že bolo vydané rozhodnutie, ktorým bolo odmietnuté poskytnutie informácie. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

Článok XIV

Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia

1/ Ak zamestnanec Obce poskytne informácie v plnom rozsahu a v stanovenej lehote, urobí o tom rozhodnutie zápisom v spise podľa prílohy č. 2 tejto Smernice. Rozhodnutie zápisom podľa prvej vety podpisuje starosta Obce.

2/ V prípade nevyhovenia žiadosti hoci len sčasti, písomne poverený zamestnanec Obce vydá rozhodnutie podľa prílohy č. 3 tejto Smernice.

3/ Pokiaľ bolo voči rozhodnutiu o nesprístupnení informácie podané v zmysle § 19 zákona odvolanie riadne a včas, postup pri evidencii odvolania je obdobný ako postup pri evidencii žiadosti o informáciu. O odvolaní v zmysle zákona rozhoduje starosta obce.

4/ Rozhodnutie o odvolaní možno preskúmať v súdnom konaní podľa Občianskeho súdneho poriadku.

Článok XV

Evidencia

1/ Evidencia všetkých prijatých žiadostí o sprístupnenie informácie sa vedie v registratúrnom denníku.

2/ Spis musí obsahovať všetky písomnosti týkajúce sa vybavovania žiadosti.

Článok XVI

Úhrada nákladov za poskytnutie informácie

1/ Informácie sa sprístupňujú bezplatne, s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša Obec.

2/ Výška sadieb za sprístupnenie informácií v Obci Halič je upravená Sadzobníkom na úhradu nákladov za úkony vykonávané Obcou.

3/ Úhrady sú príjmami Obce.

Článok XIX

Spoločné a záverečné ustanovenia

1/ Ak nie je v zákone a v tejto smernici ustanovené inak, použije sa na konanie zákon o správnom konaní.

2/ Podľa ustanovení tejto Smernice postupujú aj organizácie zriadené Obcou.

3/ Porušenie tejto smernice sa bude považovať za porušenie pracovnej disciplíny.
Porušenie zákona o slobodnom prístupe k informáciám sa riadi ustanovením § 21a uvedeného zákona.

4/ Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 01. 10. 2012.

5/ Nadobudnutím účinnosti tejto Smernice sa v plnom rozsahu ruší Smernica č. 1/2001 o slobodnom prístupe k informáciám, zo dňa 9. 2. 2001.

V Haliči dňa 28. 9. 2012

Vladimír Rehanek
starosta obce

Úhrada nákladov za poskytnutie informácie

Úkony	Cena v €
a) Čiernobiela kópia	
A5 jednostranne	0,1
A5 obojstranne	0,15
A4 jednostranne	0,2
A4 obojstranne	0,3
A3 jednostranne	0,2
A3 obojstranne	0,4
b) Farebná kópia	
A5 jednostranne	0,2
A5 obojstranne	0,25
A4 jednostranne	0,4
A4 obojstranne	0,6
A3 jednostranne	0,4
A3 obojstranne	0,8
c) Tlač z počítačovej tlačiarne	
A4 čiernobiela kópia	0,2
Scanovanie dokumentov čiernobiele	0,40 € / strana
d) Technický nosič dát	
Magnetofónová páska dĺžky 30 min.	0,5
Disketa 3,5“	0,4
CD ROM	0,3
e) Telefonické spojenie	
(v súlade s cenníkom Slovak Telecom a.s. poštové poplatky podľa platného Cenníka ST faxové	0,01
f) Obstaranie obalu	
Obálka C6,C5	0,01
Obálka tašky B4	0,3
Obálka B6 doporučene	0,03
Obálka B6 do VR opakované doručovanie	