

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Halič
č. 5/2007
o poskytovaní dotácií a darov z rozpočtu Obce Halič.

Obecné zastupiteľstvo v Haliči v zmysle § 6 a § 11 ods. 4, písm. g Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 4 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov § 7 a § 10 zákona č. 431/2002 o účtovníctve sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení

§ 1
Predmet úpravy

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) ustanovuje podmienky poskytovania dotácií a darov z rozpočtu obce Halič (ďalej len „obec“).
2. Nariadenie upravuje postupy súvisiace s poskytovaním dotácií a darov.

§ 2
Vymedzenie niektorých pojmov

Na účely tohto nariadenia sa rozumejú:

- a) dotácie
finančné prostriedky nenávratne poskytnuté z rozpočtu obce žiadateľovi právnickej osobe, fyzickej osobe – podnikateľovi /ďalej len žiadateľ/ na účel a vo výške sumy určenej rozpočtom obce, za podmienok stanovených týmto nariadením
- b) dary – finančné prostriedky a vecné dary určené pre účely celoštátnych dobrovoľných a charitatívnych organizácií, spoločenských organizácií pôsobiacich v obci Halič a jednotlivcom (čestné občianstvo, cena obce Halič, cena starostu obce Halič) v zmysle štatútu obce.

§ 3
Základné ustanovenia

1. Z rozpočtu sa podľa tohto nariadenia môžu poskytovať dotácie:
 - a) právnickým organizáciám, ktoré majú sídlo na území obce, resp. dotačné prostriedky budú použité v obci Halič
 - b) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme, alebo v prospech rozvoja územia
 - c) právnickej osobe, ktorá nie je uvedená v predchádzajúcich bodoch, alebo fyzickej osobe – podnikateľovi, ktoré pôsobia v obci, vykonávajú činnosť vo verejnom záujme na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce
 - d) spoločenskej organizácii pôsobiacej v obci Halič, ktorá vykonáva verejnoprospešné, kultúrne a športové podujatia na území obce Halič
2. Dotácia sa neposkytuje žiadateľovi, ktorý nemá vyrovnané záväzky voči obci.
3. Dotácie sa môžu poskytnúť iba na:
konkrétne akcie, ktoré nie sú v rozpore s koncepciou jednotlivých oblastí života obce.
4. Dotácie sa neposkytujú na akcie, činnosti alebo okruhy potrieb:
 - a) s cieľom poškodzovať životné prostredie, otvorenou alebo skrytou formou podnecovať neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, pleti, jazyka, viery a náboženstva, fašistického či iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu,

- príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine
- b) na činnosť politických strán alebo politických hnutí
- c) ktoré nezodpovedajú cieľovým oblastiam v zmysle tohto nariadenia
- d) pre potreby nákupu alkoholických nápojov, tabaku a tabakových výrobkov
- e) platenie miezd a odvodov

Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

5. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
6. Zdroje pre poskytnutie dotácií vytvára rozpočet obce.
7. Za dotáciu v zmysle tohto nariadenia sa nepovažujú bežné transfery organizáciám, ako i iným subjektom zriadeným alebo založeným obcou, ktoré sú im poskytované priamo pri schvaľovaní rozpočtu /ZŠ s MŠ, DHZ.

§ 4

Cieľové oblasti

Dotácie sú smerované do týchto cieľových oblastí:

- a) rozvoj a ochrana duchovných hodnôt, tvorba, ochrana alebo šírenie kultúrnych hodnôt, zachovanie kultúrneho dedičstva
- b) telesná kultúra
- c) ochrana a podpora zdravia, pomoc zdravotne postihnutým ľuďom
- d) osвета, výchova a vzdelávanie
- e) sociálna oblasť
- f) ochrana tvorby životného prostredia, zachovanie prírodného dedičstva na zemi obce
- g) ochrana majetku obce a jej obyvateľov

§ 5

Zverejňovanie informácií o poskytovaní dotácií a darov

1. Informácia o poskytovaní dotácií bude zverejnená na úradnej tabuli obce minimálne dva mesiace pred termínom predloženia žiadostí.
2. V zmysle tohto VZN je možné požiadať o dary v priebehu celého roka.
3. Informácie o pridelení dotácií pre právnické organizácie definované v § 3 ods. 1 resp. informácie o pridelení darov pre celoštátne a miestne dobrovoľné a charitatívne organizácie budú zverejňované na úradnej tabuli obce.

§ 6

Podmienky prideľovania dotácií a poskytovania darov

1. Dotácie sa prideľujú na základe predložených písomných žiadostí, ktoré je treba doručiť na obecný úrad najneskôr do 30.10. bežného roka, v odôvodnených prípadoch môžu poslanci OZ schváliť predloženie žiadosti o dotáciu v priebehu rozpočtového roka.
2. Všetky žiadosti a dotácie budú prerokované na príslušných komisiách zriadených poslancami obecného zastupiteľstva.
3. Výšku dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu obce, spravidla v mesiaci december, na nasledujúci kalendárny rozpočtový rok.
4. Globálny objem finančných prostriedkov určených na dary schvaľuje obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu obce na nasledujúci kalendárny – rozpočtový rok.
5. Dary vo výške do 5.000,- Sk jednému subjektu uvedené v § 2 schvaľuje starosta obce a o výške a účele poskytovania informuje obecné zastupiteľstvo. Dary vo výške nad 5 000,-

Sk jednému subjektu schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

§ 7

Postup pri podaní žiadosti o dotáciu

1. Žiadosti sa prijímajú odo dňa zverejnenia informácie o možnosti ich predkladania.
2. Žiadosť o poskytnutie dotácie možno podať na základe podmienok a v lehotách zverejnených obcou len písomnou formou v zmysle prílohy č. 1, ktorú záujemca obdrží od obecného úradu.
3. Záujemca môže obecný úrad požiadať o konzultáciu z dôvodu náležitého vyplnenia žiadosti. Žiadosť, ktorá ani po úprave neobsahuje všetky náležitosti, sa považuje za neplatnú.
4. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá v dvoch vyhotoveniach.
5. Žiadosť sa doručuje:
 - a) doporučeným listom, pričom za dátum doručenia sa považuje dátum uvedený na odtlačku pečiatky pošty, alebo
 - b) osobne na obecnom úrade, pričom jeho pracovník vydá, na požiadanie, potvrdenie o prevzatí žiadosti, na ktorom uvedie dátum a miesto prevzatia.
6. Obsah žiadosti možno meniť alebo dopĺňať len v lehote stanovenej na predkladanie žiadostí.

§ 8

Návrh na poskytnutie dotácií

1. Príslušná komisia posúdi žiadosti a zostaví návrh na poskytnutie dotácií, podľa priorit a potrieb obce, ako súčasť návrhu rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.
2. Príslušnou komisiou pre cieľové oblasti v zmysle § 4 je:
 - a) komisia kultúry, školstva, športu, detí a mládeže
 - b) komisia obchodu, dopravy a cestovného ruchu
 - c) komisia sociálna
 - d) komisia životného prostredia
 - e) komisia verejného poriadku
 - f) komisia stavebná
3. Stanoviská jednotlivých komisií posúdi ekonomická komisia v súčinnosti so starostom a svoje stanovisko predloží na rokovanie OZ.

§ 9

Vyrozumenie o poskytnutí dotácií

1. Poskytnutie dotácie bezodkladne po jej schválení oznámi žiadateľovi obecný úrad.
2. Súčasťou vyrozumenia je návrh zmluvy o poskytnutí dotácie.

§ 10

Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Medzi obcou a žiadateľom sa vždy uzatvára písomná zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.
2. Zmluva obsahuje:
 - a) výšku dotácie a určenie termínu, do ktorého ju obec poukáže na účet žiadateľa
 - b) účel použitia dotácie
 - c) podmienku účelne a hospodárne nakladať s poskytnutou dotáciou v súlade so

- stanoveným účelom
- d) povinnosť vrátiť obci poskytnutú dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá, ako aj nepoužitú dotáciu, najneskôr však do 15. decembra rozpočtového roka
 - e) povinnosť vyúčtovať obci nakladanie s poskytnutou dotáciou do 60 dní od splnenia účelu, na ktorý bola poskytnutá, najneskôr však do 15. decembra rozpočtového roka
 - f) vymedzenie spôsobu prezentácie obce ako podporovateľa akcie, činností alebo okruhu potrieb na zabezpečenie ktorých sa dotácia poskytuje
 - g) povinnosť prijímateľa dotácie umožniť vykonanie kontroly vynakladania poskytnutých prostriedkov v jeho priestoroch a na základe jeho účtovnej evidencie do troch rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.

§ 11

Použitie a zúčtovanie dotácie

1. Žiadateľ je povinný použiť dotáciu na účel, na ktorý mu bola poskytnutá.
2. Žiadateľ je povinný dokladovať použitie dotácie dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 o účtovníctve a platnom znení, par. 10.
3. Žiadateľ (mimo cirkvi) doloží okrem účtovných dokladov o použití finančných prostriedkov aj počty účastníkov.
V prípade športových akcií uvedie počet registrovaných členov a v prípade použitia finančných prostriedkov na občerstvenie, menovitý rozpis občerstvenia podaného dodávateľom a počet osôb.

§ 12

Prechodné a záverečné ustanovenia

Ustanovenia tohto nariadenia sa primerane použijú na poskytovanie dotácií z rozpočtu obce od rozpočtového roka 2008.

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené na zasadnutí obecného zastupiteľstva v Haliči dňa 12. 10. 2007 uznesením č. C/2 a nadobúda účinnosť 15. dňom po jeho vyvesení na úradnej tabuli obecného úradu, t. j. 29. 10. 2007.

§ 13

Kontrolná činnosť

Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním tohto všeobecne záväzného nariadenia vykonávajú:

- poslanci obecného zastupiteľstva
- hlavný kontrolór obce

Návrh VZN Obce Halič o poskytnutí dotácií a darov z rozpočtu Obce Halič bol zverejnený na obecnej tabuli dňa 28. 9. 2007.

Schválené VZN Obce Halič o poskytovaní dotácií a darov z rozpočtu Obce Halič bolo z obecnej tabule zložené dňa 29. 10. 2007.

Vladimír Rehanek
starosta obce

Z m l u v a
o poskytnutí nenávratnej dotácie z rozpočtu obce
uzavretá v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia
Obce Halič č. 5/2007
medzi:

Poskytovateľom: Obec HALIČ, Ul. mieru 66
v zastúpení: Vladimírom Rehanekom, starostom obce
IČO: 000316091
Bankové spojenie: Dexia banka Slovensko a. s., Lučenec
číslo účtu: 6008744001/5600
/ďalej len obec/

a

Prijímateľom:
v zastúpení:
IČO:
Bankové spojenie:
číslo účtu:
/ďalej len prijímateľ/

Čl. I.

Obec poskytuje dotáciu prijímateľovi vo výške:
slovom:
na základe žiadosti zo dňa:
v zmysle uzn. OZ v Haliči č.: zo dňa:
za účelom:

Čl. II.

Prijímateľ je povinný viesť osobitnú evidenciu o účele použitia poskytnutej dotácie. Pri používaní finančných prostriedkov prijímateľ zachováva hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť ich použitia. Nedodržania pravidiel a podmienok použitia dotácie sa považuje v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. za porušenie finančnej disciplíny .

Prijímateľ dotácie je povinný umožniť vykonanie kontroly vynakladania poskytnutých prostriedkov poskytovateľom dotácie na základe jeho účtovnej evidencie do 3 rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

Čl. III.

Finančné prostriedky predmetovej dotácie možno použiť len na účely, na ktoré boli určené a ich použitie podlieha povinnému zúčtovaniu do 60 dní od splnenia účelu, najneskôr do 15. decembra rozpočtového roka a to po predložení kópií účtovných dokladov v zmysle zákona 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších zmien a doplnkov a platom znení § 10. Nevyčerpané finančné prostriedky ako aj použitú poskytnutú dotáciu v rozpore s účelom, na

ktorý bola poskytnutá, je prijímateľ povinný vrátiť na účet, alebo do pokladne obce najneskôr do 15. decembra bežného roka.

- 2 -

Čl. IV.

Spôsob prezentácie obce ako poskytovateľa dotácie:

Čl. V.

Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden obdrží poskytovateľ a jeden prijímateľ.

V Haliči, dňa:

Poskytovateľ:

Prijímateľ:

D a r o v a c i a z m l u v a
uzavretá v zmysle § 628 Občianskeho zákonníka
a VZN Obce Halič č. 5/2007

medzi:

Darcom: Obec HALIČ, Ul. Mieru 66
v zastúpení: Vladimírom Rehanekom, starostom obce
IČO: 000316091
Bankové spojenie: Dexia banka Slovensko a.s., Lučenec
číslo účtu: 6008744001/5600
/ďalej len darca/

a

Obdarovaným:
Adresa:
Zastúpený:
Bankové spojenie:
číslo účtu:
/ďalej len obdarovaným/

Čl. I.

darca dobrovoľne prenecháva obdarovanému dar vecný:
finančný: , v hodnote: Sk,
slovom:
Dar je určený pre účely celoštátnych dobrovoľných, charitatívnych organizácií,
spoločenských organizácií pôsobiacich v obci Halič a jednotlivcom v zmysle štatútu obce
Halič.

Čl. II.

Obdarovaný dar s vďakou prijíma.

Č. III.

darca aj obdarovaný prehlasujú, že pri uzatvorení v zmluvy nekonali v tiesni alebo za
inak nápadne nevýhodných podmienok, či pod nátlakom.

Čl. IV.

Táto zmluvy je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden obdrží darca a jeden
obdarovaný.

V Haliči, dňa:

Darca:

Obdarovaný:

PRÍLOHA č. 1

Žiadosť o poskytnutie dotácie

- Meno žiadateľa:

- Sídlo zriaďovateľa:

- Štatutárny zástupca zriaďovateľa:

- Identifikácia žiadateľa:

(zriaďovacia listina, živnostenský list, výpis z obchodného registra MV SR....)

Projekt

1. Krátky popis projektového zámeru – účel využitia dotácie:

2. Výška požadovanej dotácie

3. Doba realizácie projektu

4. Finančné krytie projektu: požadovaná dotácia
vlastné zdroje
iné

Spôsob prezentácie obce ako podporovateľa

1. na výročnej schôdzi
2. v obecných novinách
3. na úradnej tabuli